

1. Allgemeine und Didaktische Vorüberlegungen

Allgemeine Vorüberlegung zum Thema: Bauplan falten

Bedeutung des Themas:

Baupläne sind zentrale Arbeitsgrundlagen im Bauwesen. Sie enthalten alle wichtigen Informationen zu Maßen, Materialien, Konstruktionen und Details eines Bauprojektes. Damit sie auf der Baustelle richtig genutzt werden können, müssen sie ordnungsgemäß gefaltet, beschriftet und abgelegt werden. Ein falsch gefalteter oder unleserlicher Plan kann zu Verzögerungen, Missverständnissen oder Baufehlern führen. Das sachgerechte Falten von Bauplänen nach Norm (z. B. DIN 824) ist daher eine Grundfertigkeit, die von allen Fachkräften im Bauwesen erwartet wird.

Bedeutung für die Lernenden:

Die Auszubildenden lernen, wie sie Baupläne so handhaben, dass sie jederzeit übersichtlich, transportfähig und einsatzbereit sind. Durch die sichere Anwendung der Faltechnik entwickeln sie Sorgfalt, Ordnung und Verantwortungsbewusstsein – Eigenschaften, die in allen Phasen eines Bauprojekts wichtig sind. Zudem fördert die Tätigkeit die räumliche Vorstellungskraft und das Verständnis für Planaufbau und Maßstäblichkeit.

2. Didaktische Vorüberlegungen

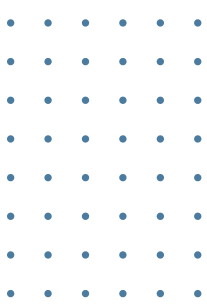
Richtziel: Ordnungsgemäße Verwaltung und Weitergabe von Bauplänen

Groblernziel: Bauunterlagen fachgerecht handhaben

Feinlernziel: Bauplan fachgerecht falten

4	Bauunterlagen fachgerecht handhaben (§ 4 Absatz 2 Nr. 3)	<ul style="list-style-type: none">a) verschiedene Arten von Bauplänen und Zeichnungen unterscheiden und zuordnenb) Baupläne nach Maßstab, Inhalt und Zweck bewertenc) Zeichnungen und Pläne ordnungsgemäß aufbewahren und kennzeichnend) Baupläne nach Norm (DIN 824) fachgerecht falten und beschriftene) Baupläne und Skizzen sicher transportieren und übergebenf) Beschädigungen und Verschmutzungen an Plänen vermeiden und sachgerecht behandeln
---	---	---

MUSTER
AUSBILDUNGSRAHMENPLAN



3. Lernbereiche

Affektiver Lernbereich:

Förderung im Verhalten, Einstellungen und Bewusstsein des Auszubildenden

Der Auszubildende entwickelt Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Ordnungssinn im Umgang mit technischen Unterlagen. Er erkennt, dass ein sauber und korrekt gefalteter Bauplan nicht nur formale Vorschrift, sondern Ausdruck von Professionalität und Respekt gegenüber dem Bauamt und den Kolleg*innen ist. Er zeigt Motivation, die Arbeit präzise und normgerecht auszuführen und legt Wert auf ein ordentliches Erscheinungsbild seiner Unterlagen.



Der Lernende zeigt Freude am sorgfältigen Arbeiten, erkennt den Nutzen der korrekten Planfaltung für die Zusammenarbeit mit dem Bauamt und achtet eigenständig auf Ordnung und Sauberkeit der Pläne.

Psychomotorischer Lernbereich:

Förderung von handwerklichem Geschick

Der Auszubildende beherrscht die technische Ausführung des Faltvorgangs nach DIN-Norm sicher und präzise. Er kann einen Bauplan sachgerecht ausrichten, falten, beschriften und ablegen, sodass das Schriftfeld im gefalteten Zustand sichtbar ist und der Plan in einem DIN-A4-Ordner abgeheftet werden kann. Dabei achtet er auf gleichmäßige Falmlinien, exaktes Arbeiten und sauberes Ergebnis.



Der Lernende faltet eigenständig und normgerecht einen Bauplan auf DIN A4-Format, wendet dabei die richtigen Faltschritte an und erzielt ein sauberes, abheftfertiges Ergebnis.

Kognitiver Lernbereich:

Förderung vom Denken, Fachkenntnissen und Verständnis für Zusammenhänge

Der Auszubildende kennt und versteht die Grundlagen der Planfaltung nach DIN-Norm (DIN 824). Er weiß,

- welche Formate (DIN A0–A4) in der Bauplanung üblich sind,
- wie die Faltreihenfolge aufgebaut ist (Längs- und Querfalten),
- wo sich das Schriftfeld befinden muss (außen, unten rechts sichtbar),
- und warum eine einheitliche Faltung im Bauamt notwendig ist.

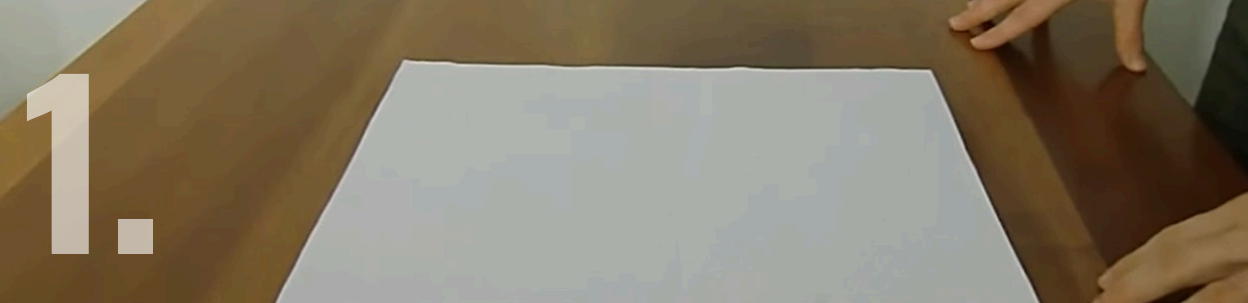
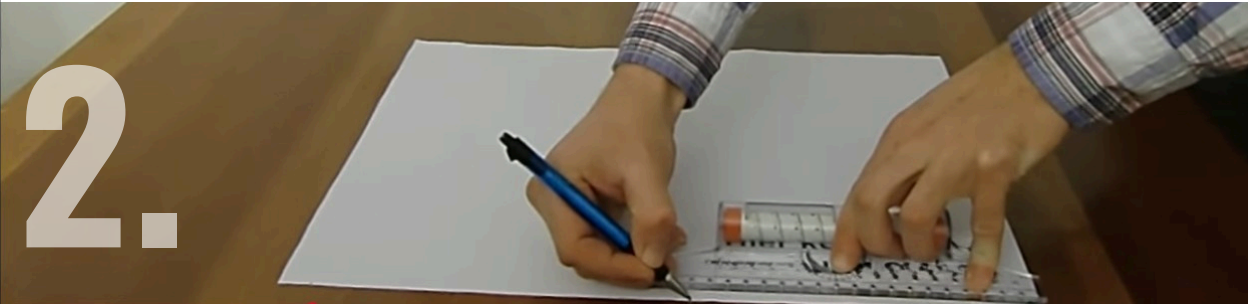

Er kann die Schritte sachlich erklären, z. B. warum 210 mm-Längsfaltungen gewählt werden, und die Bedeutung für Ordnung, Lesbarkeit und Dokumentation erläutern.



Der Lernende erklärt den Zweck und Ablauf der normgerechten Planfaltung und benennt die einzelnen Schritte mit Fachbegriffen (z. B. Längsfalten, Schriftfeld, Rand zum Abheften).

4. Darstellung der Arbeitsschritte in einer Arbeitszergliederung


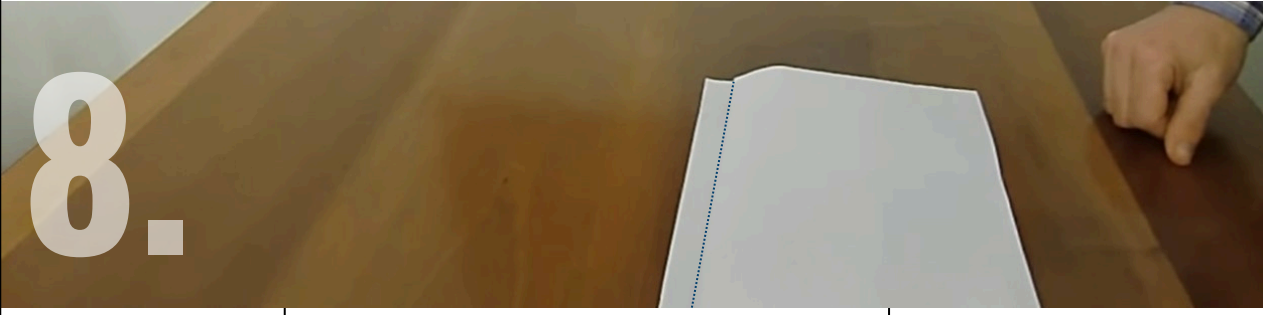
Dem Auszubildenden wird der gesamte Ablauf Schritt für Schritt vorgeführt. Durch gezielte Zwischenfragen wird der Auszubildende zum Mitdenken animiert. Die Erläuterung gegenüber dem Auszubildenden erfolgt im Kontext: Was wird gemacht, wie und warum wird es gemacht.

WAS?	WIE?	WARUM?
 <p>1.</p>		
<p>Vorbereiten des Arbeitsplatzes</p>	<p>Bauplan auf einen großen Tisch auslegen</p>	<p>Dient zur Vorbereitung für die Anwendung der richtigen Faltechnik</p>
 <p>2.</p>		
<p>Mit dem Lineal von rechts eine Markierung auf 19 cm setzen</p>	<p>Mit Hilfe eines Lineals und einem Bleistift / Kugelschreiber</p>	<p>Um die erste Faltung korrekt starten zu können</p>
 <p>3.</p>		
<p>Mit dem Lineal von links eine Markierung auf 2 cm setzen</p>	<p>Mit Hilfe eines Lineals und einem Bleistift /Kugelschreiber</p>	<p>Um die erste Faltung korrekt starten zu können</p>

4. Durchführung der Unterweisung

WAS?	WIE?	WARUM?
		
4. Beginn der ersten Faltung	Plan einmal umdrehen	Für die erste Faltung
		
5. Beginn der zweiten Faltung mit dem ersten Falz	Plan einmal bis zur 19 cm Markierung umknicken	= Vorbereitung für die nächste Faltung
		
6. Beginn der dritten Faltung	mit beiden Händen den Plan fixieren und glatt streichen	= Vorbereitung für die letzte Faltung

4. Durchführung der Unterweisung

WAS?	WIE?	WARUM?
		
Beginn der vorletzten Faltung	Plan bis zur 2 cm Markierung falten	Damit der Plan richtig auf A4 gefaltet ist inkl. Abheftungsmöglichkeit für einen DIN A4 Ordner od. für eine Klarsichtfolie
		
Bauplanfaltung ist fertig	alle Faltungen wurden richtig eingehalten	Bauplan kann abgeheftet werden

5. Arbeitssicherheit | Unfallverhütung | Datenschutz

Vor jedem Arbeitsschritt wird geprüft, ob mögliche Gefahren bestehen und diese werden durch geeignete Maßnahmen reduziert. Es ist stets die vorgeschriebene persönliche Schutzausrüstung zu tragen und alle Arbeitsmittel müssen sicher und korrekt benutzt werden. Auffälligkeiten oder Risiken sind sofort zu melden, um Unfälle zu vermeiden.

Ebenso wird beim Umgang mit personenbezogenen Daten größte Sorgfalt angewendet: Informationen sind vertraulich zu behandeln, nur für den vorgesehenen Zweck zu nutzen und gemäß den geltenden Datenschutzvorgaben zu speichern oder weiterzugeben. Auch mögliche Datenschutzverletzungen sind unverzüglich zu melden, um die Sicherheit sensibler Daten jederzeit zu gewährleisten.



*Viel Erfolg bei
Ihrer Arbeitszeitergliederung!*

